

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Pomočnik tajnika članice (šifra DM: J017903) na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) humanistične ali družboslovne smeri;
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) humanistične ali družboslovne smeri;
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri;
- aktivno znanje enega svetovnega jezika;
- poznavanje predpisov s področja visokega šolstva;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- 5 let ustreznih delovnih izkušenj.

3. Zaželenne dodatne kompetence:

- poznavanje programskega okolja SAP.

4. Poskusno delo: 3 mesece.

5. Opis delovnega mesta:

Splošni opis:

- sodelovanje pri načrtovanju in usklajevanju dela notranjih organizacijskih enot tajništva ter administrativne dejavnosti članice;
- samostojno vodenje zadev različnih področij;
- sodelovanje pri delu organov članice in univerze;
- sodelovanje pri ostalih delih po nalogah tajnika;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Podrobnejši opis:

- sodelovanje pri delu organov fakultete (koordinacija priprave in objave gradiv, priprava odpravkov sklepov, dokumentiranje, arhiviranje, ...);
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi skupnih izobraževanj zaposlenih;
- sodelovanje pri pripravi internih aktov fakultete;
- koordiniranje uporabe in nadgradnje poslovno-informacijskega sistema APIS znotraj in med strokovnimi službami ter drugimi organizacijskimi enotami fakultete;
- koordiniranje priprave najave pedagoškega dela in letnih osebnih delovnih načrtov ter medfakultetnega poračunavanja, analiziranje in nadzor nad izvajanjem;
- koordiniranje strokovnih služb pri vzpostavitvi in posodabljanju registrov tveganj;
- koordiniranje priprave cenika;
- priprava kalkulacij študijskih programov in finančnih izračunov za izredni študij;

- spremljanje zakonodaje s področja delovanja fakultete;
- opravljanje drugih del po nalogu tajnika, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 6. 6. 2023

7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

8. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si